

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SABBADINI PAOLO
Telefono	+39 02.6765.3350
E-mail	paolo_sabbadini@regione.lombardia.it
Nazionalità	Italiano
Luogo di nascita	Suzzara (MN)
Data di nascita	22 Dicembre 1981
Codice Fiscale	SBBPLA81T22L020K



ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

Posizione lavorativa attuale: *dipendente di ruolo a tempo indeterminato, presso la Direzione Generale Sviluppo Economico Titolare della Posizione Organizzativa “Iniziative e progetti a supporto dell’export e della promozione delle imprese sui mercati esteri”.*

Attività ricoperte:

- Attuazione di percorsi e misure di accompagnamento delle imprese sui mercati esteri finalizzati all’export;
- Coordinamento operativo e gestione degli interventi attivati a seguito di accordi con ministeri, Regioni, Sistema Camerale e con altri organismi pubblici;
- Organizzazione di missioni economiche con la partecipazione del sistema imprenditoriale lombardo;
- Attuazione di iniziative, incontri ed eventi internazionali per la promozione delle imprese e cura delle relative attività amministrative.
- Coordinamento operativo del tavolo per l’internazionalizzazione delle imprese;
- Coordinamento delle attività della Direzione nell’ambito della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome;

■ Da novembre 2015 a gennaio 2020: Funzionario titolare di PO presso la **Presidenza - Unità Organizzativa “Relazioni Internazionali, Esterne e Cerimoniale”** (già “Grandi eventi internazionali” e “Relazioni Internazionali e Coordinamento Programmi Europei di Cooperazione Territoriale”, svolgendo direttamente le seguenti attività:

- Supporto allo sviluppo delle relazioni internazionali e della realizzazione di progetti-iniziative per la promozione internazionale di Regione Lombardia e del suo territorio;
- Coordinamento delle attività, in raccordo con le varie DD.GG. interessate, volte all’organizzazione e alla partecipazione a conferenze ed incontri finalizzati alla promozione del sistema Lombardia (Convegni e Conferenze, Vertici dei Capi di Stato e di Governo, eventi Europei, Esposizioni Universali e Internazionali di Milano 2015 e Astana 2017) e cura delle conseguenti pratiche amministrative e logistiche;
- Presidio e coordinamento dell’adesione di Regione Lombardia alle comunità di lavoro internazionale EU-LAC e ArgeAlp.

■ Da maggio 2015 ad ottobre 2015: Funzionario titolare di PO presso la **D.G. Casa, Housing Sociale, Expo e Internazionalizzazione delle Imprese**, svolgendo attività di supporto alla Segreteria dell’Assessore all’Expo e all’Internazionalizzazione delle Imprese nella gestione delle relazioni con soggetti Esterni e Istituzionali interessati alla realizzazione di progetti e iniziative in chiave Expo2015; Supporto all’organizzazione di eventi e alla realizzazione di incontri internazionali presso il sito Expo (Padi-glioni vari e Pianeta Lombardia), presso Regione Lombardia (Palazzo Lombardia e Palazzo Pirelli) e presso sedi diverse (sia italiane, sia estere).

■ Da luglio 2014 ad aprile 2015: Funzionario titolare di PO presso la **Presidenza - U.O. Rapporti Internazionali e Raccordo Expo**, svolgendo attività di supporto allo sviluppo del progetto World Expo Tour per la promozione internazionale di Expo Milano 2015 e del Sistema Lombardia; raccordo con le DDGG competenti per materia, con il Governo e con l’UE; approfondimenti tematici in relazione alle iniziative collegate ai progetti internazionali e nazionali relativi ad Expo 2015 (World Expo Tour, Lombardia Expo Tour e Fondazione EU-LAC).

■ Da marzo 2014 a giugno 2014: Funzionario presso la **Presidenza – U.O. Comunicazione – Struttura Eventi**, svolgendo attività di supporto allo sviluppo del progetto Lombardia Expo Tour e all’organizzazione della presenza negli spazi istituzionali di Expo2015; supporto alla pianificazione e organizzazione di iniziative istituzionali e all’organizzazione di eventi, mostre, esposizioni; supporto al Dirigente nella definizione di interventi migliorativi delle strategie e delle iniziative d’immagine di Regione Lombardia.

- Da marzo 2010 a marzo 2014: Funzionario presso la **Presidenza – U.O. Relazioni Internazionali**, svolgendo attività di supporto allo sviluppo del progetto World Expo Tour e alla collaborazione di Regione Lombardia con la Fondazione Europa-America Latina (UE-LAC) sui temi della PMI, innovazione, ricerca e trasferimento tecnologico; gestione delle attività di sviluppo di programmi europei di cooperazione allo sviluppo “EUROPEAID/URB-AL” (schede tecniche, processi organizzativi e decisionali, missioni in loco); organizzazione e realizzazione di visite ed eventi internazionali (missioni, seminari e convegni); redazione di atti amministrativi (delibere, decreti e note di liquidazione tramite l'applicativo EDMA); traduzione di documentazione, gestione della corrispondenza e redazione di schede-materiali a supporto di missioni.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2008 – Marzo 2010

Comune di Milano

Gabinetto del Sindaco- Relazioni Internazionali

Impiegato di ruolo a tempo indeterminato.

Rapporti con autorità ed istituzioni estere, attività di rappresentanza, promozione, organizzazione eventi, elaborazione di bandi di cooperazione internazionale, raccolta e visione progetti, contatto con Uffici pubblici, Enti, Organizzazioni, gestione ospiti internazionali della Prima della Scala (2008 e 2009). Progetto trimestrale presso la Segreteria del Prorettore alle Relazioni Internazionali e del Prorettore ai Rapporti con gli Studenti dell'Università di Bologna.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

10 ottobre 2005 - 1° ottobre 2007

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano - Facoltà di Scienze Linguistiche e di Letterature Straniere

Perfezionamento delle capacità linguistiche (lingua inglese e spagnola) e di gestione delle organizzazioni turistiche.

Laurea in Scienze Linguistiche col punteggio di 110/110,

Tesi specialistica in Sociologia del Turismo dal titolo “I danni del turismo insostenibile”.

Laurea Specialistica

ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI CONSEGUITI

LINGUE

MADRELINGUA

MADRELINGUA ITALIANO

Altre lingue Autovalutazione

Inglese
Spagnolo
Francese
Cinese
Arabo

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione	
eccellente	eccellente	eccellente	buono	eccellente
eccellente	eccellente	eccellente	eccellente	eccellente
buono	buono	elementare	elementare	elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Competenze informatiche e altre competenze tecniche eventuali

Capacità di gestione e organizzazione aziendale.

Ottima capacità di utilizzo di personal computer.

Ottima conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point) “ECDL”.

COMPETENZE DISTINTIVE e INTERESSI (relazionali, organizzative, tecniche)

Grande capacità relazionale e di coordinamento, soprattutto nei rapporti istituzionali con Ministeri ed altri Enti Locali (nazionali e internazionali) e forte attitudine al problem solving.

Ottima conoscenza dell'inglese e dello spagnolo grazie agli studi universitari e grande passione per le lingue straniere in generale. Ottima predisposizione per l'organizzazione di incontri ed eventi internazionali, approfondita conoscenza delle tematiche attinenti le Esposizioni Universali grazie al lavoro svolto presso l'ufficio Relazioni Internazionali del Comune di Milano immediatamente dopo l'aggiudicazione di Expo Milano 2015 e presso l'Unità Organizzativa Rapporti Internazionali e Raccordo EXPO di Regione Lombardia proprio durante Expo Milano 2015, nonché presso le Relazioni Internazionali durante l'Expo di Astana2017.

Ottima capacità di sintesi, di gestione e organizzazione aziendale grazie agli studi secondari superiori presso l'Istituto Tecnico Commerciale con indirizzo programmatori; ottima propensione per lo svolgimento di attività di gruppo e predisposizione per lavori dinamici, per la comunicazione e l'interazione personale.

Grande curiosità e propensione verso le novità, il futuro, l'innovazione e tutto ciò che concerne "movimento", accessibilità e scoperta, tanto che si tratti di culture, quanto di cibi, località e viaggi.

DICHIARAZIONE DI VERIDICITA'

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente, del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.

Firma: Paolo Sabbadini

